

114 學年度額滿改分發士林國中【網路改分發登記】操作說明

【網路改分發登記】：

1. 時程：114 年 5 月 27 日(二)至 114 年 5 月 29 日(四)止。
2. 操作方式：請至本校網站【新生專區】點選「新生分發入學作業平臺」完成「網路改分發」。
3. 點選改分發志願學校，請點選「**臺北市立士林國民中學**」為第 1 志願，本校依**設籍先後**分發入學至額滿為止。
4. 結果公告：6 月 3 日(二)進入【新生分發入學作業平臺】，可看到改分發結果。
5. 確定改分發「士林國中」，並完成線上報到者，註冊組會寄發入學通知。
6. 學生、家長如有網路操作問題，請持改分發通知單、**新生入學卡**、**戶口名簿**（**記事欄不省略**）至本校註冊組協助辦理。

<p>步驟一：進入【新生分發入學作業平臺】 網址：https://newstd.tp.edu.tw/。</p>	<p>步驟二：登入系統，點選「學生/家長」</p>
 <p>臺北市府教育局 新生分發入學作業平臺</p>	
<p>步驟三：輸入帳號、密碼、碼證碼，「登入」</p>	<p>步驟四：左側點選「改分發登記作業」。</p>
 <p>帳號為新生的身分證字號，密碼為出生年月日共 7 碼(1020101)</p>	
<p>步驟五：確認是否參加改分發，點選「參加改分發登記」。</p>	<p>步驟六：點選改分發志願學校，請點選「臺北市立士林國民中學」為第 1 志願。</p>
	

<p>步驟七：確認志願序是否填寫正確，請點選「確定」，確定後無法再更改。</p>	<p>步驟八：請輸入手機號碼，存檔成功後將會簡訊通知。</p>				
 <p>志願序確認視窗</p> <p>請確認志願序是否填寫正確？ 確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！</p> <p>確定 取消</p>	 <p>手機簡訊通知</p> <p>手機號碼：<input type="text" value="0912345678"/></p> <p>請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知</p> <p>確定 取消</p>				
<p>步驟九：114.06.03（二）上午9時以簡訊通知，或登入查看改分發結果</p>	<p>步驟十：請持改分發通知單、新生入學卡、戶口名簿(記事欄不省略)至本校註冊組，領取入學通知，並完成「網路報到」。</p>				
 <p>查詢登記改分發結果</p> <p>結果公布日期：<input type="text" value="114/06/03"/></p> <p>改分發學校</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>改分發學校</th> <th>結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text" value="臺北市立士林國民中學"/></td> <td><input type="text" value="選上"/></td> </tr> </tbody> </table>	改分發學校	結果	<input type="text" value="臺北市立士林國民中學"/>	<input type="text" value="選上"/>	 <p>竭誠歡迎您加入</p>
改分發學校	結果				
<input type="text" value="臺北市立士林國民中學"/>	<input type="text" value="選上"/>				



優質 士林國中

◆學校聯絡電話：8861-3411

1. 新生改分發、報到、成就測驗、新生編班及減免及暑期營隊活動等事宜，請洽教務處。
(分機 221、220、200)。
2. 新生始業輔導、導師抽籤等事宜，請洽學務處
(分機 300、310)。



士林國中首頁



新生專區