

**臺北市教師研習中心**  
**臺北市 113 學年度各級學校精進數位「A1 數位學習工作坊(一)」及**  
**「A2 數位學習工作坊(二)」**  
**實施計畫**

一、研習依據：臺北市政府教育局委託暨本中心 113 年度研習行事曆。

二、研習目標：

- (一) 透過系統化的輔導機制及教師增能研習，提升教師資訊科技融入課程的教學設計能力，運用教育雲端資源、工具或服務創新教學模式，提高師生教學互動，促進適性化教學。
- (二) 透過教師增能，嘉惠學生熟悉使用行動載具於數位化學習，增進學生學習意願，培養數位素養，提升數位學習知識管理、自我調整學習、意義建構、問題解決、合作協同能力，成為具有國際競爭力的數位公民。

三、研習對象：本市所屬高中職及國中小公立學校教師。

四、研習人數：

- (一) 第 1、3 期(國中小組)：每期 150 人。
- (二) 第 2、4 期(高中職組)：每期 50 人。

五、研習時間及報名期限：

- (一) A1 數位學習工作坊 (一)
  - 1. 第 1 期-國中小組：113 年 10 月 2 日，報名期限：即日起至 9 月 18 日止。
  - 2. 第 2 期-高中職組：113 年 10 月 3 日，報名期限：即日起至 9 月 18 日止。
- (二) A2 數位學習工作坊 (二)
  - 1. 第 3 期-國中小組：113 年 10 月 9 日，報名期限：即日起至 9 月 25 日止。
  - 2. 第 4 期-高中職組：113 年 10 月 11 日，報名期限：即日起至 9 月 25 日止。

六、研習地點：臺北市大安區古亭國小(臺北市大安區羅斯福路三段 201 號)。

七、研習內容：實際課程及授課講座若有更動以網路公布為準。

| 日期/星期                       | 期別             | 時間          | 時數 | 課程主題                                                                  | 講座            |
|-----------------------------|----------------|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 113 年<br>10 月 2 日<br>(星期三)  | 第 1 期-<br>國中小組 | 13：30-16：10 | 3  | A1 數位學習工作坊 (一)<br>科技輔助自主學習概論、<br>介紹數位學習資源及相關平台<br>特色、<br>科技輔助自主學習教學模式 | 卓家夙校長<br>富安國小 |
| 113 年<br>10 月 3 日<br>(星期四)  | 第 2 期-<br>高中職組 | 09：00-12：10 | 3  |                                                                       | 羅玗貞老師<br>內湖高中 |
| 113 年<br>10 月 9 日<br>(星期三)  | 第 3 期-<br>國中小組 | 13：30-16：10 | 3  | A2 數位學習工作坊 (二)<br>數位學習平台因材網及酷課雲<br>平臺操作及教學模式運用                        | 張峻豪老師<br>明湖國中 |
| 113 年<br>10 月 11 日<br>(星期五) | 第 4 期-<br>高中職組 | 09：00-12：10 | 3  |                                                                       | 王宛琦老師<br>內湖高工 |

八、研習方式：講授與討論。

九、研習時數：每期 3 小時(全程參與，始得核發 3 小時研習時數)。

#### 十、報名方式

(一) 請於報名截止日前登入臺北市教師在職研習網 (<https://insc.tp.edu.tw>) 報名，並經行政程序核准後，由學校研習承辦人於報名截止日前完成薦派報名。

(二) 本中心將依報名順序遴選，遴選結果、課程資訊、課程異動等將至遲於開課前 3 日內，以各研習員登錄於研習網之電子郵件信箱通知(請保持開通及擁有足夠雲端空間)。

#### 十一、注意事項

(一) 課程相關：

- 1、請自備平版或筆電，以利工作坊課程順利進行。
- 2、講義以提供電子檔為原則，不列印紙本。
- 3、研習期間請自備能連網、掃描 QR code、下載觀看檔案之電子裝置，或於研習前先行下載／列印／備妥，以利掌握研習內容。

(二) 出／缺席

- 1、參加研習之學員請準時出席，遲到或早退超過 20 分鐘以上者須請假 1 小時。
- 2、完成報名程序之學員倘因故無法參加，請於教師在職研習網／首頁最新公告(免登入)／下載並填妥取消研習表後，掃描寄至本中心研習承辦人電子信箱，逾期或程序未完成仍以無故缺席登記。如為研習當日突發事件，亦請於 3 日內完成補假程序。
- 3、研習期間若有發燒、呼吸道症狀(咳嗽、喉嚨痛)等身體不適情形，建議請假在家休養或請全程佩戴口罩。

(三) 相關資訊

- 1、研習地點不提供車位，請搭乘大眾運輸工具前往。
- 2、哺集乳室：如需使用可於研習當日逕洽研習班輔導員。
- 3、無障礙協助及其他，請務必於研習前先行洽詢研習承辦人。

#### 十二、聯絡方式：謝昀臻研究教師

聯繫電話：02-2861-6942 轉 213

傳真號碼：02-2861-6702

電子信箱：[aca\\_007@tiec.tp.edu.tw](mailto:aca_007@tiec.tp.edu.tw)

十三、研習經費：由本中心研習經費項下支應。

十四、其他：本研習計畫陳本中心主任核可後辦理，修正時亦同。